



- MISSION BÉNÉVOLE - COMMUNICATION & FUNDRAISING

Taramana est une ONG Franco-Cambodgienne dont l'objectif est de soutenir l'éducation et d'améliorer les conditions de vie de plus de 200 enfants, dès l'âge de 5 ans jusqu'à la fin de leurs études.

Créée en 2005, Taramana est une association loi 1901 reconnue d'intérêt général. En 2007, son équivalent est créé au sein du Royaume du Cambodge. Taramana est inscrite comme ONG auprès du Ministère de l'Intérieur.

Les enfants sont accueillis au Centre Taramana Magdalena au sein du bidonville de Boeng Salang, situé au nord de Phnom Penh. En complément de leur scolarisation à l'école publique, les enfants passent chaque jour une demi-journée au centre. Ils profitent d'un cadre où sont dispensés des cours de soutien et où sont organisées des activités de développement culturel et sportif qui favorisent leur épanouissement.

Taramana concentre son action sur quatre domaines :

- Éducation : cours de langue khmer, anglais et français
- Santé et nutrition : vaccination, soins dentaires, éducation à la santé
- Soutien social : distribution de riz aux familles
- Activités culturelles et sportives : rugby, danse, musique, football etc.

Plus d'informations sur : www.taramana.org

La mission bénévole est basée au centre Taramana Magdalena à Phnom Penh

CONTENU DU POSTE

Sous la supervision de la Responsable de Communication et du Directeur du centre, le/la Bénévole Communication/Fundraising aura notamment pour missions :

1. Appliquer la **stratégie de communication** comprenant : charte graphique, charte éditoriale, plan de communication, etc.
2. Participer à la **réalisation des outils de communication** online et offline :
 - Proposition, élaboration et réalisation des différents supports écrits, visuels, vidéos et/ou audio (plaquette, rapport annuel, films, articles web et post sur les réseaux sociaux...)
 - Mise à jour et animation de la communauté via nos différents médias (Site web, Newsletters, Réseaux sociaux, ...)



3. Assister la Responsable de Communication pour les **relations avec nos partenaires** :
 - Remerciement des donateurs, entretien des contacts avec les sponsors et mécènes
 - Organisation de rencontres avec les potentiels acteurs pouvant dynamiser la communication de l'association
4. Participer aux actions de **fundraising** :
 - Mise en œuvre des moyens de communication nécessaires à la collecte de fonds
 - Veille active sur internet (ou autre support) pour identifier de nouveaux partenaires
5. **Animer des ateliers et accompagner les enfants** dans certaines activités :
 - Cours de soutien d'anglais sous forme de jeux - 6h par semaine
 - Surveillance des entraînements de rugby
 - Accompagnement lors de sorties culturelles (musée, expositions, voyage découverte)

Nous souhaitons que les bénévoles puissent vivre une belle expérience humaine, une expérience professionnelle significative et bien sûr que leur présence soit d'une véritable aide pour Taramana et les enfants !

Aussi les valeurs morales ci-dessous sont incontournables :

1. Adhérer à la finalité et à l'éthique de l'association
2. Respecter son organisation, son fonctionnement et son règlement intérieur
3. Assurer de façon efficace sa mission et son activité
4. Exercer son activité, dans le respect des convictions et opinions de chacun
5. Collaborer avec les autres acteurs de l'association : dirigeants, personnels permanents et autres stagiaires bénévoles
6. Échanger régulièrement avec son/sa supérieur direct(e) sur ses activités et missions.

DURÉE ET LIEU DE LA MISSION

Le/la bénévole doit être disponible sur une **période de 3 mois à 6 mois** (soit 12 à 24 semaines)

Il/Elle effectuera sa mission au **Centre Taramana Magdalena**

456 Phlaur Lum, Group 2 / Boeng Salang Village / Russey Keo District / Phnom Penh, Cambodge

<https://goo.gl/maps/U1yy6BaWVi22>

Horaires : du lundi au vendredi de 7h20 à 16h30 - horaires d'ouverture du centre aux enfants (avec une heure de pause méridienne)

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste
Veuillez envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à :
communication@taramana.org